



# Lebenshilfe im Landkreis Miltenberg e. V.

---

Wir suchen ab sofort für die zentrale Verwaltung

## **eine Fachkraft Personalverwaltung (m,w,d)**

mit 25 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Selbständiges Bearbeiten aller beschäftigungsbezogenen Vorgänge von der Einstellung bis zum Austritt
- Abrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte und Aufwandspauschalen
- Betreuung und Beratung des Personals in allen Fragen rund um das Arbeitsverhältnis
- Erstellen von Bestätigungen und Abrechnung mit Krankenkassen und Versicherungen
- Datenpflege im Personalverwaltungssystem (AKDB) einschließlich personalstatistischer Auswertungen
- Zusammenarbeit und Unterstützung der Finanzbuchhaltung (Backup-Funktion)
- Interesse und gelegentliches Mitwirken bei Vereinsveranstaltungen, soziales Engagement

Wir bieten:

- Einarbeitung in die Tätigkeit durch Kolleginnen/Kollegen
- Mitarbeit in einem erfahrenen und motivierten Team
- Bezahlung nach TVöD mit allen tarifvertraglichen Sozialleistungen
- Jährliches Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Möglichkeit zur Fortbildung

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft Personal oder Steuerfachangestellten oder vergleichbare Kenntnisse in Personal- und Rechnungswesen
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office und idealerweise Kenntnisse der AKDB-Software
- Bereitschaft sich schnell in die Abläufe und Aufgaben einzuarbeiten
- eine wertschätzende und respektvolle Grundhaltung, Freundlichkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Belastbarkeit und Organisationsgeschick

dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung. Gerne auch per E-Mail.

Lebenshilfe im Landkreis Miltenberg e.V.  
z.Hd. Armin Staab  
Marienstraße 21  
63820 Elsenfeld

E-Mail: [Armin.Staab@Lebenshilfe-Miltenberg.de](mailto:Armin.Staab@Lebenshilfe-Miltenberg.de)

Weitere Informationen zum Arbeitsgebiet erhalten Sie auch unter Tel. 06022 / 26402-0

---